

Утверждаю
Директор МБОУ «Рубаская СОШ»
_____ Мусаев С.Г.

Весь смысл жизни заключается в бесконечном завоевании неизвестного, в вечном усилии познать больше...

(Эмиль Золя)

Дорожная карта

**работы по повышению
качества подготовки к ВПР
учащихся 5 -9 классов
на 2020-2021 уч.год**

МБОУ "Мичуринская СОШ"

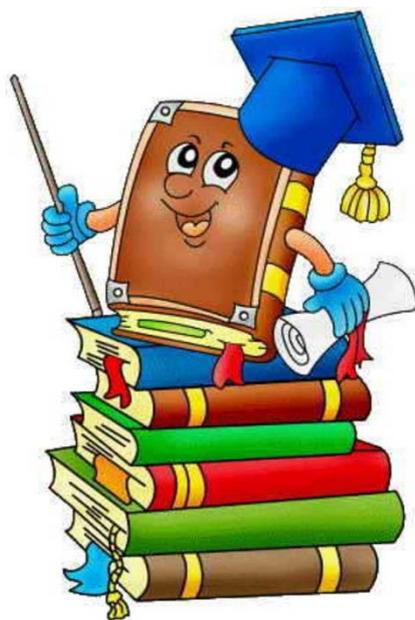


Цель:

повышение качества подготовки к ВПР выпускников начальной школы

Задачи:

1. Реализация компетенции образовательного учреждения в части подготовки обучающихся 4 класса к ВПР
2. Создание условий для повышения эффективности подготовки выпускников начальной школы к ВПР.
3. Развитие и совершенствование школьной системы оценки качества образования через выстраивание системы диагностики учебных достижений обучающихся начальной школы, модернизацию системы промежуточной аттестации обучающихся.
4. Обеспечение повышения квалификации учителей начальной школы в части подготовки обучающихся 4-х классов к ВПР.



Пояснительная записка

Результаты промежуточной аттестации выпускников начальной школы в форме ВПР во многом зависят от предварительной подготовки к этому ответственному периоду.

Можно выделить следующие составляющие готовности учащихся к сдаче итоговых контрольных работ в форме ВПР:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на ВПР, правилах заполнения бланков ВПР и т. д.);
- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМов);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное направление, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи работы).

1-й этап – организационный

Организация подготовки к апробации и проведению ВПР.

На заседаниях школьных педагогических советов, МО учителей рассмотреть следующие вопросы: рассмотрение и утверждение планов подготовки к ВПР по предметам, проведение диагностических срезов и др.

2-й этап – информационный

в своей деятельности по подготовке и проведению промежуточной аттестации в форме ВПР администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизируются и оформляются папкой.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучаются документы различных уровней по организации и проведению ВПР ;
- на заседаниях МО начальных классов анализируются инструктивно-методические письма по организации ВПР и рекомендации по подготовке к работам в текущем году
- проводятся педагогические советы по вопросам подготовки к ВПР

Содержание информационной работы с родителями учащихся

При организации работы с родителями учащихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ВПР. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению промежуточной аттестации, на школьном сайте размещается раздел по подготовке к ВПР.

Содержание информационной работы с учащимися

1.Инструктажи учащихся:

- правила проведения ВПР
- правила заполнения бланков-работ

2.Расписание работы кабинета информатики и библиотеки (часы свободного доступа к ресурсам Интернета)

3.Оформление информационного стенда для учащихся

3-й этап – практический

Данный этап включает в себя работу учителей школы по подготовке учащихся к ВПР:

- знакомство учащихся с процедурой проведения ВПР;
- работа с образцами работ по предметам
- индивидуализация процесса обучения (дифференциация)
- обучение учащихся заполнению бланков ВПР
- развитие навыков контроля и самоконтроля

4-й этап – психологическая подготовка к ВПР

Содержание занятий и бесед ориентировано на рассмотрение следующих вопросов:

- как подготовиться к ВПР
- поведение на ВПР
- способы снятия нервно-психического напряжения

Работа проводится как со всем классом, так и индивидуально.

5-й этап – аналитический

Данный этап посвящен анализу итогов ВПР:

- средний балл по русскому языку и математике в сравнительной характеристике по школе, району, краю
- мониторинг успеваемости и качества обученности учащихся 5-9 классов в сравнительной характеристике за три года.

Предполагаемые результаты

- психологическая и информационная готовность выпускников начальной школы к сдаче промежуточной аттестации в форме ВПР
- увеличение количества выпускников, успешно сдавших промежуточную аттестацию в форме ВПР
- повышение качества образования и воспитания школьников в целом;
- повышение социального престижа школы.

ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР

ЦЕЛЬ:

1. Организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-9 классах.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в 4,5,6,7 классах за 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР Юнусов У.Б.
	2. Производственное совещание при зам. директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Зам.директора по УВР Технич. спец.
	3. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации с обучающимися.	Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов, педагоги предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; • Правила поведения на ВПР; • Инструктирование обучающихся; • Задание ВПР на официальном сайте «ФИС ОКО». 	Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов, педагоги предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 5-9 классах	Зам. директора по УВР, Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам. директора по УВР, Классные руководители.
	2. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание папок подготовка к ВПР.	Зам. директора по УВР, учителя предметники

	3. Работа с классными руководителями 5-9х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам. директора по УВР, социальный педагог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР.	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
	3. Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовке к ВПР в 5-9 классах.	Зав. кабинетами Учителя-предметники, учителя начальных классов
	1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 5-9 классов. 2. Дозировка домашнего задания. 3. Проведения консультаций. 4. Работа со слабоуспевающими.	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Составление папок по подготовке к ВПР в 2020-2021 уч. году.	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка заявки на участие в ВПР	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя предметники, Учителя начальных классов
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 5-9 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Посещение уроков учителей-предметников, работающих в 5-9х классах	Зам. директора по УВР
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Зам. директора по УВР
Работа администрации	Мониторинг успеваемости в 5-9 классах по предметам, выносимым на ВПР	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР.	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1 Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники,
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя-предметники,
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники,
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ» 2. Посещение уроков учителей-предметников 8-9 классов	Зам. директора по УВР Кл. руководители Учителя-предметники, социальный педагог Психолог

Работа администрации	Мониторинг успеваемости в 5-7-х классах по предметам, выносимым на ВПР. Анализ. Прогнозы.	Зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Диагностика. Прогнозы. 2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде 3. Подготовка графика проведения консультаций 4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4,5-9 классах.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники Кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Мониторинг успеваемости по предметам, выносимым на ВПР 2. Контроль подготовки к ВПР. Посещение уроков учителей-предметников 6 классов	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
Работа администрации	Мониторинг успеваемости в 8-9-х классах по предметам, выносимым на ВПР. Анализ. Прогнозы.	Зам. директора по УВР
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР
Работа администрации	1. Заполнение опросного листа ОО - участника ВПР 2. Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку 3. Посещение уроков учителей-предметников, показавших результаты по школе ниже других в ВПР.	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Работа администрации	Проведение ВПР согласно графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Май		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР».	Директор школы Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники

	2. Формирование отчетов по результатам ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
--	--	---

Заместитель директора по УВР _____ **Юнусов У.Б.**