

Утверждаю

Директор школы

МКОУ «Рубасская СОШ»

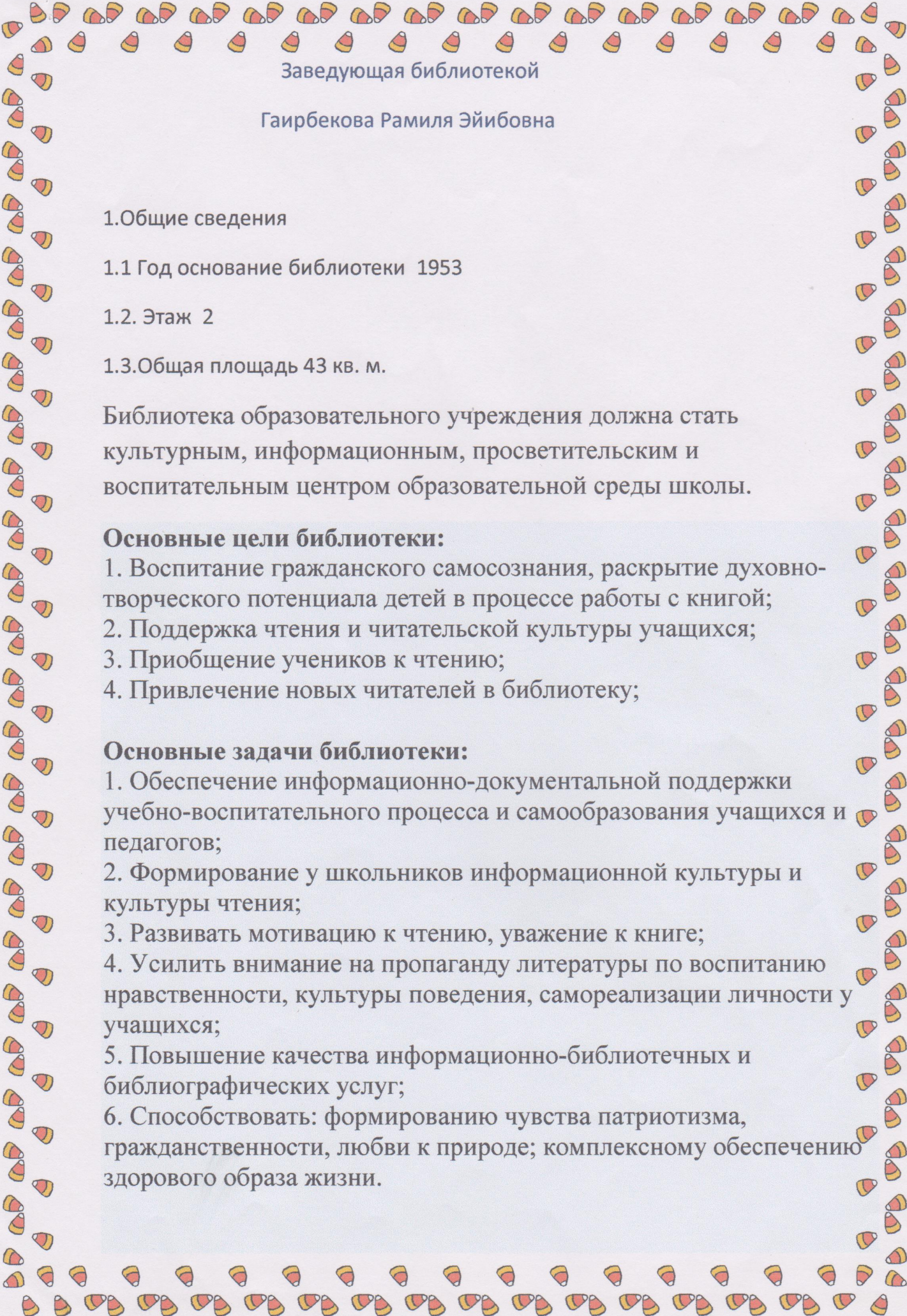
Мусаев С.Г.



План работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год

*Школьная
библиотека*





Заведующая библиотекой

Гаирбекова Рамиля Эйбовна

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки 1953

1.2. Этаж 2

1.3. Общая площадь 43 кв. м.

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- *Информационная* - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- *Культурная* - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- *Аккумулирующая* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Работа с учебным фондом			
1	Выдавать классным руководителям учебники и учебные пособия для учащихся	Август, Сентябрь	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
2	Прием и обработка новых учебников: оформление накладных; запись в книгу суммарного учета школьных учебников; штемпелевание размещение на стеллажах по классам	В течение года	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
3	Ведение журнала выдачи учебников	Сентябрь	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных и учебных пособий	По мере поступления	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
5	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	В течение года	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
6	Продолжать выдавать кл. руководителям учебники для учащихся		Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
7	Списание с фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	Май	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояние учебников).	Один раз в месяц	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
9	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
10	Создать актив библиотеки и	Октябрь	Зав. библиотекой

	распределить между ними их обязанности		
11	Ознакомление новых читателей с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда.	Постоянно	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
12	Держать связь с сельской библиотекой и помогать друг другу при проведении мероприятий.	Постоянно	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
13	Ведение дневника работы библиотеки.		Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э

Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течение года	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Зав. библиотекой
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Гаирбекова Р.Э
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	В течение года	Зав. библиотекой
7	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	Май	Гаирбекова Р.Э

Информационно – библиографическая работа

1	Обзор новинок	По мере поступления	Гаирбекова Р.Э
2	Библиотечные уроки	По графику	Зав. библиотекой
3	Работа с сайтом школы : систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы	В течение года	Гаирбекова Р.Э
4	Участие в подготовке и	В течение года	Зав. библиотекой

	проведении предметных недель		
Индивидуальная работа с читателями			
	Выдача учебной литературы		Зав. библиотекой
1	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	Каждую четверть	Гаирбекова Р.Э
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Ежедневно	Зав. библиотекой
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Ежедневно	Гаирбекова Р.Э
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Декабрь, май	Зав. библиотекой
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	Постоянно	Гаирбекова Р.Э
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Постоянно	Зав. библиотекой
7	Выставки-обзоры поступающих новинок	По мере поступления	Гаирбекова Р.Э
Массовая работа			
	Подготовить и провести мероприятие посвященное жизни и творчеству Расула Гамзатова «Горец верный Дагестану» .	Сентябрь	Гаирбекова Р.Э
1	<i>Первое посещение библиотеки.</i> Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой	Сентябрь	Зав. библиотекой

2	Подготовить и провести внеклассное мероприятие посвященное ко Дню матери «Сердечко для мамочки»	Ноябрь	Гаирбекова Р.Э
3	<i>Новогодний праздник «Сказка каждому нужна»</i>	Декабрь	Зав. библиотекой
4	<i>Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)</i>	Январь	Гаирбекова Р.Э
5	<i>Викторина: «Мои любимые сказки и сказочные герои»</i>	Февраль	Зав. библиотекой
6	Подготовить и провести читательскую конференцию посвященное к Дню защитника Отечества «Писатели народов Дагестана»	Февраль	Гаирбекова Р.Э
7	«Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира	Март	Зав. библиотекой
8	<i>Урок - рассуждение: «Путешествие в страну вежливости и дружбы».</i>	Март	Гаирбекова Р.Э
9	<i>Библиотечный урок: «Словари – наши помощники»</i>		Зав. библиотекой
10	<i>Литературная игра-путешествие: «Открой книгу, и чудеса начинаются». К неделе детской и юношеской книг</i>	Апрель	Гаирбекова Р.Э
11	<i>Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»</i>	Апрель	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
12	<i>Беседа-обсуждение: «Сквернословие –</i>	Май	Зав.библиотекой Гаирбекова Р.Э

	болезнь души». Показ презентаций		
13	Конкурс чтецов «Стихи о войне»	Май	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
14	Подготовить и провести читательскую конференцию посвященное к 9 мая «Дагестанские писатели участники Великой Отечественной войны»	Май	Зав.библиотекой Гаирбекова Р.Э
15	Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащимися	В течение года	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
Выставки в помощь учебному процессу			
1	Выставка художественных произведений юбиляров	В течение года	Зав. библиотекой
2	День знаний	Сентябрь	Гаирбекова Р.Э
3	Выставка книг Расула Гамзатова «Колумб поэтического Кавказа»	Сентябрь	Зав. библиотекой
4	День учителя «Учитель, перед именем твоим»	Октябрь	Гаирбекова Р.Э
5	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	Ноябрь	Зав. библиотекой
6	День матери «Сердце матери»	Ноябрь	Гаирбекова Р.Э
7	Выставка книг к 86 летию Фазу Алиевой	Декабрь	Зав. библиотекой
8	Писатели юбиляры 2018-2019г	В течение года	Гаирбекова Р.Э
9	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	Апрель	Зав. библиотекой Гаирбекова Р.Э
10	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	Май	Зав.библиотекой Гаирбекова Р.Э
11	День Победы «Цена Победы»	Май	Зав. библиотекой
Постоянно действующие книжные выставки:			Гаирбекова Р.Э
1	Волшебный мир сказок	Постоянно	Зав. библиотекой
2	Мир без наркотиков	Постоянно	Гаирбекова Р.Э
Акции среди учащихся			
1	«Подари книгу школе» «Лучший читатель года» «Лучший читающий класс года»		Зав.библиотекой Гаирбекова Р.Э
1	Последний звонок	Май	Зав. библиотекой
2			Гаирбекова Р.Э

Знаменательные и памятные даты на 2018 года

1. 20 января День образования ДАССР
2. 21 февраля Международный день родного языка
3. 23 февраля День защитника Отечества
4. 8 марта Международный женский день
5. 21 марта Всемирный День поэзии
6. 21 марта Празднование «Новруз- Байрам»
7. 22 марта Всемирный День воды. Экологические уроки, акции
8. 24 марта Неделя детской и юношеской книги
9. 25 марта День работников культуры
10. 29 марта Международный день театра
11. 1 апреля День смеха. День птиц
12. 2 апреля Международный день детской книг
13. 12 апреля Всемирный День космонавтики
14. 22 апреля Международный день Земли
15. 23 апреля Всемирный День книги и защиты авторского права
16. 24 апреля Международный День солидарности молодежи
17. 1 мая Праздник труда
18. 9 мая День Победы
19. 15 мая Международный День семьи
20. 27 мая Всероссийский День библиотек
21. 31 мая Всемирный День без табака
22. 1 июня Международный день защиты детей
23. 5 июня Всемирный День охраны окружающей среды
24. 6 июня День Российской поэзии «Пушкинский День России»
25. 12 июня День независимости России
26. 26 июня Международный День борьбы с наркоманией
27. 8 июля День воинской славы России. Сталинградская битва
28. 26 июля день конституции РД
29. 22 августа День государственного флага РФ
30. 23 августа День воинской славы России. Победа в курской дуге
31. 1 сентября День знаний. Всемирный День мира
32. 3 сентября День солидарности по борьбе с терроризмом
33. 8 сентября Расул Гамзатов 95 лет «Белые журавли»
34. 8 сентября Бородинское сражение 205 лет
35. 15 сентября День единства народов Дагестана
36. 1 октября Международный День пожилых людей
37. 5 октября День учителя
38. 14 октября День с/х работника
39. 15 октября Золотая осень. Всемирный День поэзии
40. 21 октября День дагестанской культуры языков
41. 4 ноября День народного единства
42. 10 ноября Всемирный День молодежи
43. 28 ноября День матери (последнее воскресенье)
44. 1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом
45. 9 декабря День героев Отечества