

ПРИНЯТО

на педагогическом совете корпуса
протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Рубасская СОШ»



С.Г. Мусаев

Дорожная карта

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Рубасская СОШ» в 2022 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2022	Август- сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., учителя-предметники
1.2.	Включение в работу методических объединений корпуса тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию образовательных программ и включение новых методических ресурсов для повышения качества образования»	Август 2021 г.	Руководители методических объединений корпуса
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов организации подготовки к ГИА в МБОУ «Рубасская СОШ» в 2022 году.	сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., руководители методических

			объединей школы
1.4.	Проведение совещания с учителями предметниками и воспитателями «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2021 году и разработка основных направлений повышения качества подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2022 году»	Август - сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., руководители методических объединей корпуса
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и о среднем общем образовании в основной период проведения ГИА. Подготовка их к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период проведения ГИА.	Август-сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР., у Юнусов У.Б чителя-предметники
2.2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в 2022 году.	В течение учебного года	Руководители методических объединей корпуса
2.3.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе корпуса (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., учителя-предметники
2.4.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	В течение учебного года	Учителя предметники, воспитатели, классные руководители
2.5.	Участие учителей-предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР А Юнусов У.Б „ руководители методических объединей корпуса

2.6.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике, по русскому языку, предметам по выбору - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, физике, биологии.	сентябрь, декабрь 2021 г. февраль, март 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., учителя-предметники
2.7.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., учителя-предметники
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2021 г.	учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Рубасская СОШ»	Август, сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
3.2.	Подготовка информации о: - количестве выпускников для участия в ГИА, - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся - о составах организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	До 31 декабря 2021 г., Февраль 2022 г. Июль 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
3.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	Июль 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
3.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения для выпускников 11-х классов	Ноябрь, декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
3.5.	Подготовка и проведение итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Январь, февраль 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
3.6.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций,	Январь – июль	Заместитель директора

	инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, разработанных министерством просвещения РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области	2022 г.	по УВР Юнусов У.Б., учителя-предметники, руководители методических объединей школы
3.7.	Приведение нормативно - правовой документации МБОУ «Рубасская СОШ», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, министерства просвещения РФ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Организация и подготовка к участию в ГИА по учебным предметам в сентябре 2021 года: - сбор заявлений на проведение ГИА, - закрепление членов временных коллективов и участников ГИА-9	Сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
4.2.	Подготовка информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2021 году из числа выпускников текущего учебного года	До 31 января 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
4.3.	Подготовка информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году из числа выпускников корпуса текущего учебного года;	До 29 февраля 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
4.4.	Проведение диагностических работ: - по математике в 9 и 11 классах, - пробного сочинения в 11-х классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и кадет по выявлению проблем в подготовке к ГИА, итоговому сочинению, итоговому собеседованию, - проведение пробного экзамена в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б. учителя-предметники. руководители методических объединей корпуса, педагог-психолог

	учебным предметам с последующим анализом.		
4.5.	<p>Проведение организационных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутрикорпусного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов корпусного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки кадет к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, - обеспечение готовности кадет выполнять задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ol style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС , - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., учителя-предметники. воспитатели, классные руководители, руководители методических объединений корпуса, педагог-психолог

	<p>- информирование участников экзаменов:</p> <p>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,</p> <p>2) о расписании экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <p>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ,</p> <p>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.</p>		
4.6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <p>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <p>- индивидуальное или групповое консультирование кадет;</p> <p>- консультирование родителей;</p> <p>- консультирование педагогов;</p> <p>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <p>- проведение классных часов.</p>	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели.
4.7.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
4.8.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по	В течение 2	Заместитель директора

	результатам ГИА-11 и ГИА-9: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	рабочих дней со дня объявления результатов	по УВР Юнусов У.Б.
4.9.	Подготовка документов на аккредитацию общественных наблюдателей на итоговое сочинение (изложение) в декабре 2021 года.	Ноябрь 2021 г.	Заместитель ди Юнусов У.Б.
4.10.	Подготовка документов на аккредитацию общественных наблюдателей на итоговое собеседование в феврале 2022 года.	Январь – февраль 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
4.11.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения, итогового собеседования и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алексеенко И.А., классные руководители
4.12.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель -май 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., классные руководители
4.13.	Обеспечение подготовки сведений в РИС в 2021-2022 учебном году: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения о выпускниках прошлых лет, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели).	По утверждённому графику	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б. , классные руководители
4.23.	Организация родительских собраний по вопросам.	Октябрь 2021 г. - февраль 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., классные

			руководители
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Проведение консультаций, семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ,	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., классные руководители
5.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в общеобразовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б .
5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель - май 2022 г. для ГИА-11: февраль - апрель 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б .
5.4.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9 в семинарах, проводимых РЦОИ	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в 2021 году (проведение педагогических советов, родительских собраний, классных часов). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,	В течение учебного года До 31.12. 2021 г. До 01.04. 2022 г.	Заместитель директора по УВР А Юнусов У.Б., классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи 	До 20.04. 2022 г. В течение учебного года	
6.2.	Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию)	Март – апрель 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
6.3.	Оформление информационных страниц на сайте корпуса и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., учитель информатики Мамерзаев Я.А.
6.4.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтной комиссии. 	Апрель, июнь, сентябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
6.5.	Проведение совещаний по организации ГИА с педагогическими работниками	Декабрь 2021 г.- июнь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
6.6.	Проведение совещаний для педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> - Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования - Особенности проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году Особенности проведения итогового собеседования в 2021-2022 учебном году - Особенности проведения ГИА в 2022 году 	Ноябрь 2021 г. Ноябрь 2021 г. Январь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.

	- Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2020-2021 учебном году	Февраль – апрель 2022 г.	
6.7.	Участие в круглом столе для учащихся 11-х классов школ района по теме: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения».	Февраль 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б классные руководители.
6.8.	Участие в круглых столах с учащимися 9-х классов школ района по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации: что необходимо знать».	Январь - март 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., классные руководители.
6.9.	Родительские собрания с участием обучающихся в школе по вопросам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2022 году - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Октябрь 2021 г. Март 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., классные руководители, воспитатели
6.10.	Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2022 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б., педагог-психолог.
6.11.	Индивидуальные консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2021 году.	В течение учебного года	Учителя-предметники
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
7.1.	Организация системы общественного наблюдения за проведением итогового сочинения и итогового собеседования.	В дни экзаменов	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
7.2.	Своевременное предоставление необходимой информации по запросам Минобразования Ростовской области и РОЦОИСО.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
7.3.	Осуществление контроля за деятельностью учителей предметников и	В течение	Заместитель директора

	классных руководителей по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.	учебного года	по УВР Юнусов У.Б..
8. Подведение итогов ГИА - 2021			
9.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	До 10.07. 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
9.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.
9.3	Подготовка и представление предложений на поощрение лиц, обеспечивших успешную подготовку ГИА в 2022 г.	Июль 2022 г.	Заместитель директора по УВР Юнусов У.Б.